

Mateřská škola Mariánské Lázně, Křížíkova 555
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Schválil:	Mgr. Alena Rubická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2021
Vypracoval:	Mgr. Alena Rubická, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Č.j.	ŘMŠ 32/2021
Spisový znak / skartační znak	S 10

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vyhláškou 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/ 2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování zák. č. 117/1995 o státní soc. podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Vydáním tohoto školního řádu dne 28. 8. 2021 pozbývá platnost předchozího školního řádu ze dne 1. 9. 2019

OBSAH :

1. Údaje o zařízení
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
4. Práva a povinnosti dětí
5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
6. Zacházení s majetkem školy
7. Provoz MŠ
8. Uzavření MŠ
9. Organizace dne
10. Ukončení předškolního vzdělávání
11. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců
12. Co potřebuje dítě do MŠ
13. Úplata pro předškolní vzdělávání
14. Stravování
15. Přijímací řízení
16. Povinné předškolní vzdělávání
17. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
18. Závěrečná ustanovení

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název školy	Mateřská škola Mariánské Lázně
Adresa školy	Křížíkova 555/5, Mariánské Lázně 353 01
Telefon	354 622 692
Webové stránky	www.ms-krizikova
Ředitelka	Mgr. Alena Rubická
Zřizovatel	Město Mariánské lázně
Typ MŠ	s celodenním provozem
Počet tříd	4
Kapacita školy	100

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

2.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

- 2.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.
- 2.4 Prevence šíření infekčních onemocnění
V případě mimořádných opatření (pandemie covid 19 apod.) se všichni účastníci vzdělávání tj. škola, děti, zákonní zástupci, zaměstnanci řídí nařízeními vlády, MŠMT, MZ a KHS.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

3.1 Povinnosti rodičů

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- hradit mateřské škole veškeré **poplatky** v řádném termínu
- **vyzvednout dítě včas (do 16.30 hod)**. Pokud tak neučiní, bude zákonný zástupce telefonicky vyzván k vyzvednutí dítěte. Pokud nebude k zastižení zákonný zástupce ani jím pověřené osoby k vyzvedávání dítěte, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě. Zákonný zástupce bude zároveň upozorněn, že porušuje školní řád. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, může dojít k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (vyjma dětí s povinnou školní docházkou).
- informovat školu o **změně zdravotní** způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání
- sledovat zdraví svého dítěte a „vyloučit“ ho ze vzdělání v případě **onemocnění**
- oznámit předem známou **nepřítomnost dítěte** (i v době omezeného provozu mateřské školy)
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- **na vyzvání ředitelky školy se účastnit osobně projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání dětí

- **hlásit změny rodičovské zodpovědnosti** (zákaz styku s dítětem aj.)
- **omlouvat nepřítomnost dítěte do 8. hodin**
- dbát, aby **osobní věci dětí byly podepsány** (nebo označeny), zvláště pak ty, u kterých může snadno dojít k záměně (bačkory, pyžamo)
- **neodvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky**
- v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vést děti k používání kapesníku
- dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek
- pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí
- pokud dojde svévolně k poškození školního majetku, ať ze strany rodičů nebo dětí, jsou rodiče povinni škodu napravit nebo uhradit

3.2 Práva rodičů

- svobodný přístup k informacím, týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- právo na diskrétnost informací, týkajících se osobního a rodinného života
- právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se vzdělávání dětí a přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího procesu
- právo předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí

4. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

4.1 Dítě má právo:

- na svobodu projevu, myšlení, svědomí, náboženství
- na ochranu soukromí, ochranu před násilím, diskriminací, zneužíváním, zanedbáváním a před sociálně patologickými jevy

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a život ve zdravém životním prostředí
- na rovný přístup ke vzdělání
- na rozvíjení všech svých schopností a nadání
- na odpočinek a volný čas na účast ve hře odpovídající jejich věku a možnostem
- na přístup k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky

4.2 Dítě má povinnost:

- řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob
- snaží se dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky
- dle svých možností chrání své zdraví i zdraví ostatních
- oznámit pedagogovi, kdykoliv chce opustit třídu (wc, umývárna).

4.3 Další práva dítěte:

- kdykoliv se napít
- použít kdykoliv toaletu
- jíst pouze tolik, kolik dítě chce
- být vždy vyslechnuto
- zvolit si hru nebo činnost z nabídky dle svého přání
- aby jim dospělý pomohl, když potřebují
- kdykoliv si během dne odpočinout

5. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

5.1. Práva pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- Pedagogický pracovník je povinen
- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

6. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

6.1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy

- Po dobu vzdělávání v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy
- Šatny a chodby školy nejsou určeny k odkládání a úschově kočárků, kol a koloběžek
- Psi a jiná zvířata nemají do školy ani na pozemek školy přístup

6.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy

- Zákonní zástupci pobývají ve škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení a předání dítěte pedagogovi, při vyzvedávání dítěte, dále po dobu jednání s pedagogy týkajícího se vzdělávání, popřípadě stravování dítěte.
- Není-li pedagog ve třídě s dětmi, je zakázáno vstupovat do třídy.
- Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jeho poškození, tuto skutečnost neprodleně nahlásí pedagogickému pracovníkovi školy

7. PROVOZ MŠ

- Provoz mateřské školy je **od 6.15 do 16.30 hodin**. Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout včas.
- Rodiče, které si děti chtějí vyzvednout po obědě, mají možnost učinit tak v době od 12.00 hod. do 13.00 hod.
- V době omezeného provozu mateřské školy, v případě výrazného poklesu počtu dětí v jedné třídě (např. nemoc dětí) nebo při náhlé absenci pedagogických pracovníků (např. nemoc) je možné třídy spojovat.
- Do mateřské školy se děti přijímají do 8.00 hod., výjimečně po dohodě i déle, například při návratu od lékaře, ze školského pedagogického zařízení apod. Zástupce dítěte je povinen předem oznámit plánovanou nepřítomnost dítěte, či příchod nebo odchod dítěte z MŠ v jinou než v obvyklou dobu.
- Ráno se děti scházejí v jedné třídě, v 7.30 hod se děti rozcházejí do svých tříd. Odpoledne se děti od 15.00 hod opět spojují do jedné z tříd.

- Rodiče nebo jiní zástupci dítěte jsou povinni po příchodu do mateřské školy **osobně** předat dítě pedagogovi. Pokud tak neučiní, nepřebírá škola odpovědnost za dítě.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogové od doby převzetí dětí do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- **Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou rodiče nebo zákonní zástupci telefonicky informováni a povinni neprodleně si dítě vyzvednout.** Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu.
- V případě výskytu vší u dětí, je vhodné tuto skutečnost nahlásit pedagogickému pracovníkovi, aby se zamezilo šíření v kolektivu dětí.
- Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) ve škole nepodáváme.
- Pyžamo si děti odnášejí k vyprání 2x do měsíce
- MŠ zajišťuje výměnu ložního prádla 1x za 4 týdny, ručníky 1x za týden, podle potřeby i častěji.
- Po skončení provozu v mateřské škole je zakázáno zdržovat se v areálu MŠ a využívat vybavení školní zahrady. Děti se chovají k majetku školy šetrně, úmyslně ho nepoškozují.
- Nedoporučuje se zanechávat různé předměty (např. kola, koloběžky, kočárky) v areálu MŠ, za jejich odcizení nenese škola odpovědnost. Při poškození nebo odcizení hračky donesené z domova nenese MŠ odpovědnost.
- **Informace** o připravovaných **akcích** v MŠ jsou vždy včas oznamovány na **webových stránkách školy a na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd** v přízemí budovy MŠ. Doporučujeme rodičům pravidelně toto sledovat.

8. UZAVŘENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

- V měsících červenci a srpnu může být MŠ po dohodě se zřizovatelem, otevřena pouze na určitou dobu.
- MŠ může být uzavřena nebo její provoz omezen i ze závažných organizačních, technických nebo hygienických příčin (karanténa).

- V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných technických, organizačních nebo hygienických důvodů a po projednání se zřizovatelem nebo krajskou hygienickou stanicí omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- O přesném termínu uzavření MŠ rozhoduje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, v případě vyhlášení karantény i krajské hygienické stanice.
- Zákonní zástupci dětí budou s termínem uzavření včas seznámeni zveřejněním těchto termínů na webových stránkách školy, na nástěnce v MŠ a na vývěsce před areálem MŠ.

9. ORGANIZACE DNE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

6.15 – 8.00 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • scházení dětí • ranní hry dle volby a přání dětí • rozchod do jednotlivých tříd
8.00 – 10.00 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • motivace a plánování denních činností • vzájemné sdělování zážitků • ranní cvičení, hygiena, • svačina dle časového rozpisu pro jednotlivé třídy: Jahůdky 8.15-8.30 Berušky 8.15.-8.30 Sluníčka 8.45 -9.00 Hvězdičky 9.00-9.15 • didakticky cílené činnosti – řízené i spontánní hry, skupinové i individuální • jazykové chvílky, smyslové a námětové hry • pokračování v ranních činnostech • hry dle volby a přání dětí

9.15 – 12.45 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • příprava na pobyt venku • pobyt venku Jahůdky 9.15-11.15 Berušky 9.15-11.15 Sluníčka 9.45 – 11.45 Hvězdičky 10.00-12.00 • hygiena, • oběd dle časového rozpisu pro jednotlivé třídy Jahůdky 11.30-12.00 Berušky 11.30.-12.00 Sluníčka 12.00-12.30 Hvězdičky 12.15.-12.45
12.00 – 13.45 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • hudební chvílka, čtení nebo vyprávění pohádek • odpočinek dle časového rozpisu jednotlivých tříd
13.45 - 16.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena, svačina • hry a činnosti dle přání dětí • individuální práce s dětmi • předávání dětí rodičům

Tento režim lze časově přizpůsobit jednotlivým třídám (s ohledem na nutnost postupného výdeje oběda) i potřebám dětí. Přesnídávky se podávají ve třídách, starší děti se obsluhují samy dle vlastního uvážení. Děti se mohou kdykoliv napít (mají výběr ze tří nápojů), zajít si na WC. Hlavní řízená činnost může probíhat i na zahradě či mimo prostory MŠ, je-li v plánu např. vycházka či výlet (v souladu s ŠVP). Součástí dopoledních činností jsou i divadelní a hudební představení.

10. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy může ukončit docházku do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě se neúčastní předškolního vzdělávání bez omluvy po dobu delší jak 2 týdny
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- v průběhu zkušební doby – na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení lékaře, nebo školského poradenského zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí v termínu úplaty za vzdělávání nebo stravování a jednání k nápravě byla bezúspěšná

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

11. PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝM SLUŽBÁM CIZINCŮ

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- MŠ poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka podporu v rámci běžné činnosti, při které dochází ke kontaktu dětí mezi sebou a kontaktu s učiteli
- V případě, že je v MŠ 4 a více cizinců v povinném předškolním vzdělávání, poskytuje škola těmto dětem jazykovou přípravu v samostatné skupině v rozsahu 1 hodiny týdně. Tato bude rozdělena do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.
- Počet dětí ve skupině je minimálně 4. maximálně 8 dětí. Při počtu menším než 4 jsou děti vzdělávány v rámci třídy, při počtu vyšším než 8 zřizuje ředitel školy další skupinu. V případě poklesu počtu dětí cizinců pod 4 dojde k ukončení činnosti skupiny.

12. CO POTŘEBUJE DÍTĚ PRO POBYT V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- vhodné oblečení do třídy

- náhradní oblečení (spodní prádlo, triko nebo mikinu, ponožky, punčocháče, tepláky)
- pyžamo na dobu odpočinku
- pláštěnku
- holínky
- obuv a oblečení pro pobyt venku (přizpůsobit dle počasí)
- sluneční brýle a vzdušnou pokrývku hlavy při slunečném počasí
- obuv na přezutí-bačkůrky nebo jinou obuv s neklouzavou podešví (pantofle, cvičky, gumové nazouvací boty jsou **zakázány**).
- plavky, žínku, osušku – je-li dítě zařazeno do plaveckého výcviku (pouze předškoláci)
- oteplovačky, brusle, rukavice, helmu – je-li dítě zařazeno za kurz bruslení
- **všechny věci musí být pro lepší orientaci dětí a učitelek podepsané nebo označené značkou**

13. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání podle § 123 zákona č. 561/2004 se stanoví výpočtem z průměrných neinvestičních nákladů na dítě v minulém kalendářním roce, je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce bezhotovostním převodem na účet školy
- Děti s povinnou předškolní docházkou a děti s odkladem školní docházky úplatu za předškolní vzdělávání neplatí.
- Od úplaty může být osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, anebo vykonává pěstounskou péči. V těchto případech musí zákonný zástupce doložit tuto skutečnost dokladem vydaným orgánem státní sociální podpory a písemně požádat ředitele školy o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.
- Úplata může být ve výjimečných případech snížena (např. při uzavření MŠ z rozhodnutí hygienické stanice).

- V měsíci červenci, popř. v srpnu, kdy bude škola celý měsíc uzavřena, se úplata se nehradí.

14. STRAVOVÁNÍ

- Strava se připravuje v kuchyni v MŠ.
- Svačiny se podávají v době:
 - ranní - od 8.15- 9.15 hod. (v jednotlivých třídách)
 - odpolední - od 14.00 hod (v jednotlivých třídách)
- Oběd je podáván od 11.30 – 12.45 hod (dle rozpisu jednotlivých tříd, ve školní jídelně)
- Polévka je nalévána dětem na talíře na stolečku, starší děti si nalévají polévku samy a chodí si pro jídlo k výdejnímu pultu, kde jim ho podává určená pracovnice. Po skončení jídla si samy odnášejí nádobí na odkládací stůl. Malým dětem se roznáší i druhé jídlo ke stolečkům.
- Časový odstup mezi podávanými jídly nepřesahuje 3 hodiny.
- Po celou dobu pobytu v MŠ má dítě k dispozici ve třídě tekutiny, nápoj je po celou dobu provozu MŠ doplňován.
- Stravné se hradí taktéž bezhotovostním převodem na účet školy
- Děti je třeba odhlásit ze stravování nejpozději **do 8.00 hod osobně, telefonicky nebo SMS**

15. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MŠ

Podle § 34 o předškolním vzdělávání- /Sbírka zákonů č.561/2004/ se předškolní vzdělávání

- Organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná zpravidla v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního

roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

- Ředitelka školy stanoví kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004Sb., o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí v dané MŠ.
- Oznámení o přijetí dítěte je zveřejněno na vývěsce školy a to pod registračním číslem, které zákonní zástupci obdrží při přijímacím řízení.
- Oznámení o nepřijetí dítěte oznamuje ředitel školy doporučeným dopisem.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy (podle § 1, Sbírka zákonů č.14/ 2005 – vyhláška o předškolním vzdělávání) stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte délku pobytu v MŠ.
- O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona rozhodne ředitel školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (toto neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou).
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

KRITÉRIA PŘIJÍMÁNÍ

- přednost mají děti s trvalým bydlištěm ve spádové oblasti školy

- dosažení věku 6 let od 1. 9. do 30. 8. následujícího rok
- při nástupu do MŠ dosahuje dítě věku 3 let
- sourozenec v MŠ

16. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a, odst. 1) školského zákona, tzn. na státní občany ČR pobývající na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT. Právo dítěte vzdělávat se ve škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není předchozí větou dotčeno.
- V souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., v platném znění je povinné předškolní vzdělávání stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech uvedených v bodě předchozím. Začátek doby podle věty první je stanoven od 8 hodin (tzn. do 12 hodin).
- V případě mimořádných opatření (uzavření MŠ, vyhlášení karantény jednotlivých tříd nebo dětí z důvodu pandemie covid 19 apod.) poskytuje škola podle zákona 561/2004Sb, § 25d distanční vzdělávání dětem s povinnou školní docházkou
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu určeném pro prezenční výuku. Škola se zaměří na stěžejní výstupy důležité pro přechod na ZŠ

- Na webu školy budou po dobu uzavření zveřejněny pracovní materiály. V případě nedostatečné technické vybavenosti domácnosti je možné tyto materiály vyzvednout po předchozí telefonické domluvě i v papírové formě přímo v MŠ. Tato možnost se vztahuje i na děti s SVP.
- Pro děti se SVP je možno oproti podpisu zákonných zástupců zapůjčit i didaktické pomůcky. V případě ztráty nebo poškození je zákonný zástupce povinen uhradit pořizovací cenu pomůcky
- Po znovuotevření budou vypracované materiály odevzdány učiteli a následně vyhodnoceny

16.1, OMLouvÁNÍ DĚTÍ S POVINNOSTÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Rodič je povinen dítě omluvit nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti (nejlépe neprodleně). Nebude-li dítě omlučeno do 3 dnů, bude zákonný zástupce vyzván ředitelkou (učitelkou). Dítě musí omluvit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- O omluvě bude proveden záznam v "Omluvném listu dítěte", kde bude uvedeno datum, podpis rodiče + záznam o způsobu omluvy dítěte.
- Dle §34a odst. 4 školského zákona je ředitelka školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- V době prázdnin nemusí být nepřítomnost dítěte omlučena (viz. §34a odst. 3 školský zákon).
- Dítě lze omluvit osobně, telefonicky, SMS zprávou
- V případě, že dítě nebude omlučeno ani po výzvě, je ředitelka školy oprávněna kontaktovat pracoviště OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí).
- Povinnost omluvit nepřítomnost dítěte ve výuce je i v případě online výuky

16.2, JINÝ ZPŮSOB PLNĚNÍ POVINNOSTI PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání (§34a, odst.5 šk. zákona)
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

a) **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) **vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální** podle § 47 a 48 a školského zákona,

c) **vzdělávání v zahraniční škole na území ČR**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmene b) nebo c) tohoto článku, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE (§34B ŠK. ZÁK.)

- Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května). V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, dále uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§34b odst. 2 šk. zákona).
- Ředitel školy pak doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ověřování bude probíhat ve škole za přítomnosti pedagoga a ředitelky školy. Termín ověřování je stanoven na 3.-4. týden v měsíci listopad nebo od zahájení individuálního vzdělávání dítěte v termínu stanoveném školou po domluvě se zákonným zástupcem dítěte při zahájení individuálního vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

- Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Tento je stanoven na 2. týden v prosinci. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte jej nelze opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

17. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogové, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Pověřenou osobou může být i starší sourozenec.
- Pedagogické pracovnice se chovají tak, aby předcházely úrazům dětí a zajistily tak bezpečný pobyt dětí ve škole.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se zákonní zástupci mohou s učitelkou dohodnout na nejvhodnějším postupu, popř. rodiče mohou pobýt s dítětem ve třídě po určitou dobu.
- Zákonní zástupci dítěte by sami měli zvážit, zda je dítě po zdravotní stránce aktuálně v pořádku. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu.
- V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky (antibiotika, kapky proti kašli, proti rýmě apod.).
- Při předání dítěte učitelce je vhodné, aby zákonní zástupci podali pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.
- Prosíme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem, ale i k personálu školy

- Výskyt každého infekčního onemocnění je vhodné nahlásit ihned pedagogovi (neštovice, žloutenka, mononukleóza, spála aj.) a to s ohledem na ostatní děti i pracovníky školy.
- Při výjezdních akcích školy je nutné informovat učitelky na třídě o případných zdravotních problémech dítěte (např. alergické reakce, zažívací potíže při jízdě autobusem).
- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Zákonní zástupci jsou vždy vyrozuměni.
- Každý úraz musí být zaznamenán do „Knihy úrazů“.
- Pedagogové nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.
- V celém objektu mateřské školy (budova i přilehlé prostory školní zahrady) je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

17.1. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Děti jsou vychovávány a vedeny:

- k celoživotnímu pozitivnímu přístupu k životu
- ke schopnosti spolupracovat s druhými, respektovat druhé
- k zodpovědnosti, plnění povinností a uplatňování svých práv
- k fyzickému, duševnímu a sociálnímu zdraví a zodpovědnosti za něj
- k citlivému vztahu k lidem a k přírodě

17.2. OPATŘENÍ PŘI POBYTU VENKU

- O akcích konaných mimo školu jsou rodiče předem informováni prostřednictvím nástěnky v MŠ a webových stránek školy.
- Pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo vzdělávání je stanoven počet 20 dětí na 1 pedagoga. V případě zařazení dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo dětí mladších tří let je to 12 dětí.
- Výjimečně lze zvýšit počet dětí v prvním případě nejvýše o 8, ve druhém nejvýše o 11.
- Učitelka nedovolí dětem chodit bez dozoru na průlezky nebo houpačky a vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí a nemá o dětech dobrý přehled.
- Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi.
- Chodí se po chodníku nebo po okraji vozovky. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky a užívají k tomu bezpečnostní terčík a vesty s reflexním označením. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě (přechod pro chodce, některé dopravní značky,...).
- Při jízdě na kolech a větších koloběžkách musí děti nosit bezpečnostní přilby. Děti jezdí pouze jedním směrem, neotáčejí se do protisměru. Nenarážejí do sebe ani do okolních předmětů, jezdí tak, aby mohly vždy bezpečně zastavit.
- Při pobytu na zahradě MŠ musí být všechny vstupní brány zajištěny, aby bylo dětem znemožněno prostor zahrady nečekaně opustit.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím

příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- V budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento školní řád je účinný od 1. 9. 2021
- Veškeré dodatky a změny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni i zákonní zástupci dětí
- Seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu zajistí ředitel školy
- Nově přijatí zaměstnanci budou seznámeni s jeho obsahem při nástupu do práce
- O vydání a obsahu školního řádu budou informováni i zákonní zástupci dětí, a to na schůzce na začátku školního roku. Dále bude školní řád k nahlédnutí na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy

V Mariánských Lázních dne 25.8.2021

Mgr. Alena Rubická

ředitelka školy

